

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«МАРЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

ПРИКАЗ

29.12.2018г.

№ 69

**Об учетной политике в части
организации бухгалтерского учета
ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» на 2019 год**

Руководствуясь:

- Ф3 от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее закон №402-ФЗ);
- Приказами Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- Приказом Минфина России от 21 декабря 2010 г. №171н, от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее – приказ №171н, №65н);
- Приказом Минфина от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н);
- Приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Приказом Минфина России от 29 августа 2014 года №89н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ №89н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

- Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. №209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".
- Приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- Положением Налогового кодекса РФ, части 1 и 2 с изменениями и дополнениями (далее НК РФ);
- И иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

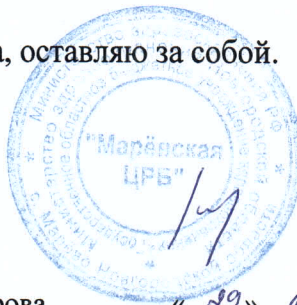
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета и приложения к ней:
 - №1 Положение о бухгалтерской службе;
 - №2 Постоянно действующая комиссия:
 1. Комиссия по поступлению и выбытию основных средств, списанию пришедшего в негодность оборудования;
 2. Комиссия по списанию хозяйственных и строительных материалов;
 3. Комиссия по списанию бланков строгой отчетности;
 4. Комиссия по проверке показаний спидометра;
 5. Комиссия по проведению внезапной ревизии кассы.
 - №3 График документооборота в ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;
 - №4 Перечень первичных документов применяемых в ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» не входящая в перечень унифицированных форм первичных документов утвержденным приказом №52н;
 - №5 Перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов;
 - №6 Номера журналов операций применяемых в ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;
 - №7 Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности;
 - №8 Рабочий план счетов;
 - №9 Положение о внутреннем контроле ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;
 - №10 Перечень должностей, которым выдаются подотчет денежные средства на хозяйственные нужды;
 - Номера журналов операций применяемых в ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»;
 - №11 Положение о служебных командировках;
 - №12 Постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
 - №13 Лимит остатка наличных денег в кассе;
 - №14 Постоянно действующая комиссия для осуществления закупок, товаров, работ, услуг,
- и применять ее с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Вносить главному бухгалтеру, изменения в приказ об учетной политике на основании ст. 8 п. 6 ФЗ №402-ФЗ в случаях изменения законодательства РФ или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета или существенного изменения деятельности ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ».
 3. Принимать главному бухгалтеру, изменения в учетную политику в целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета с начала отчетного периода, если иное не обуславливается причиной такого изменения.
 4. Применять главному бухгалтеру, бухгалтерам, начальнику планово-экономического отдела, кассиру ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ» положения по вопросам

ведения бухгалтерского учета отраженного в Инструкции №157н и Инструкции №162н и названных Инструкций.

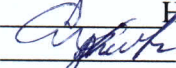
5. Применять главному бухгалтеру, бухгалтерам, начальнику планово-экономического отдела, кассиру ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ», настоящий приказ по вопросам ведения бухгалтерского учета, не отраженный в Инструкции №157н и Инструкции №162н.
6. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
7. Контроль, за исполнением данного приказа, оставляю за собой.

Главный врач
ГОБУЗ «Марёвская ЦРБ»



Ю.В. Карачёва

С приказом ознакомлены:

	В.А. Петрова	« 29 » <u>декабря</u> 2018г.
	Н.П. Данилова	« 29 » <u>декабря</u> 2018г.
	Л.Е. Рязанова	« 29 » <u>декабря</u> 2018г.
	Е.П. Иванова	« 29 » <u>декабря</u> 2018г.